

## Dosarul personal al angajatului - Opis documente

Nr.	Document	Obligativitate
1	Actul de identitate: buletin/cartea de identitate/pasaport sau dovada de rezidenta (copie)	Da
2	Curriculum vitae, semnat de catre angajat	Da
3	Cerere de angajare	Da
4	Contractul individual de munca semnat, datat si cu numar de inregistrare	Da
5	Certificat de nastere (copie)	Da
6	Adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie al angajatului, care sa ateste ca este apt de munca si avizul medicului de medicina muncii, datat inainte de inceperea efectiva a activitatii	Da
7	Permis de conducere (copie)	Nu / da, în cazul personalului care conduce masina de serviciu / a soferilor profesioniști
8	Certificat de casatorie (copie) / Hotarare de divort (copie) - (daca este cazul)	Da
9	CertIFICATELE de nastere ale copiilor (copie) - (daca este cazul)	Da
10	Diploma de absolvire a ultimei institutii de invatamant (copie) + alte diplome/documente de specializare / calificare / autorizare	Da
11	Cazierul judiciar in original	Nu /Da pentru functiile ce implica gestiune
12	Declaratia pe propria raspundere privind veniturile din salarii (functia de baza; persoanele in intretinere (si documente justificative: Copie certificat nastere pentru minori, adeverinta de la celalalt parinte ca nu beneficiaza de deducere/declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri), pensionar - da sau nu (ataseaza copia deciziei de pensionare), beneficiaza sau nu de somaj, casa de sanatate, cont bancar	Da
13	Decizia pensionare (acolo unde este cazul)	Da
14	Fisa postului	Da
15	Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca	Da
16	Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta	Da
17	Copia autorizatiei de munca, a vizei de munca si a permisului de sedere (pentru angajatii straini cetateni ai tarilor non UE) – copie	Da
18	Actele aditionale prin care a fost modificat contractul individual de	Da

Echipa Paysal

e-mail [office@paysal.ro](mailto:office@paysal.ro)

web [www.paysal.ro](http://www.paysal.ro)

	munca	
19	Cererile de suspendare a raportului juridic de munca, actul juridic de aprobare/constatare a suspendarii, actul juridic prin care se dispune reluarea activitatii	Da
20	Actele juridice care atesta modificarile salariale	Da
21	Actul de incetare a raportului juridic de munca, cand este cazul	Da
22	Declaratia ca a luat la cunostinta prevederile ROI	Da
23	Fisele/Rapoartele de evaluare	Da

Alte documente (optionale) care pot face parte din dosarul angajatului:

1	Copie carnet de munca/copii ale adeverintelor de la locurile de munca anterioare
2	Recomandari de la locurile de munca anterioare
3	Chestionar Exit interview

Echipa Paysal  
e-mail [office@paysal.ro](mailto:office@paysal.ro)  
web [www.paysal.ro](http://www.paysal.ro)

Utilizatorii inteleg ca acest formular este un model oferit de PaySal, avand un caracter informativ, orientativ si fara a implica vreo obligativitate si/ sau raspundere legala din partea specialistilor nostri.